

# 個人情報の保護に関する方針

当事業所は、利用者及びそのご家族の個人情報を適切に保護することが、居宅介護支援を提供する上で重要な責務であると認識し、個人情報の保護に関する法令その他の関係規程を遵守するとともに、以下の方針に基づき個人情報を適切に取り扱います。

## 1. 個人情報の取得

利用者及びご家族の個人情報は、居宅介護支援の提供に必要な範囲で、適正かつ公正な方法により取得します。

## 2. 個人情報の利用目的

取得した個人情報は、居宅サービス計画の作成、アセスメント、モニタリング、サービス担当者会議、介護サービス事業所・医療機関等との連携、介護保険に関する手続きその他、居宅介護支援の提供に必要な目的の範囲内で利用します。

## 3. 個人情報の第三者提供

利用者及びご家族の個人情報を第三者へ提供する場合は、原則として本人の同意を得た上で、必要な範囲に限り提供します。

ただし、法令に基づく場合、生命・身体・財産の保護のために緊急に必要な場合など、法令上本人の同意を必要としない場合を除きます。

## 4. 個人情報の安全管理

個人情報について、紛失、漏えい、改ざん、不正アクセス等を防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

また、職員に対して個人情報保護に関する教育・研修を行い、個人情報の適切な取り扱いを徹底します。

## 5. 個人情報の管理

個人情報は、利用目的に必要な範囲で正確かつ最新の状態に保つよう努めます。

また、保存期間を適切に定め、保存期間を経過した個人情報については、適切な方法により廃棄・消去します。

## **6. 秘密保持**

職員は、業務上知り得た利用者及びご家族の個人情報について、正当な理由なく第三者に漏らしません。

この守秘義務は、職員が退職した後も同様とします。

## **7. 委託先の管理**

個人情報の取り扱いを外部へ委託する場合は、委託先について適切な管理を行い、必要な範囲で個人情報の安全管理が図られるよう努めます。

## **8. 個人情報の開示・訂正等**

利用者及びご家族から、本人の個人情報について開示、訂正、利用停止等の申し出があった場合は、法令に基づき適切に対応します。

## **9. 事故発生時の対応**

個人情報の漏えい、紛失その他の事故が発生した場合は、速やかに事実関係を確認し、必要な対応及び再発防止策を講じます。

## **10. 継続的な改善**

個人情報保護に関する取り組みについて、法令や事業所の業務内容等の変更を踏まえ、必要に応じて見直し、継続的な改善を行います。